

**УТВЕРЖДЁН**

Общим собранием участников

Протокол № 2 от «15» октября 2020 г.

**РЕГЛАМЕНТ ПРИЕМА НОВЫХ ЧЛЕНОВ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА  
в Ассоциации производителей твердого топлива из древесных отходов лесозаготовки и  
деревообрабатывающей промышленности  
«Русский Пеллетный Союз»**

**Москва  
2020**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРИЕМЕ НОВЫХ ЧЛЕНОВ**

- 1.1. Регламент приема новых членов и прекращения членства в Ассоциации производителей твердого топлива из древесных отходов лесозаготовки и деревообрабатывающей промышленности «Русский Пеллетный Союз» (Далее – Ассоциация) разработан в соответствии с уставом Ассоциации. Регламент устанавливает условия и порядок приема новых членов в Ассоциацию.
- 1.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица и (или) физические лица, являющиеся субъектами предпринимательской деятельности, принятые в Ассоциацию в соответствии с уставом Ассоциации и настоящим Регламентом (Далее – Члены).
- 1.2. Членами Ассоциации могут быть лица, деятельность которых связана с производством твердого топлива из древесных отходов лесозаготовки и деревообрабатывающей промышленности.
- 1.3. Члены Ассоциации обязаны соблюдать Устав Ассоциации и другие внутренние документы Ассоциации.

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕКРАЩЕНИИ ЧЛЕНСТВА**

- 2.1. Членство в Ассоциации прекращается в случае:
  - 2.1.1. Добровольного выхода Члена из состава Ассоциации;
  - 2.1.2. Исклучения Члена из состава Ассоциации.
- 2.2. Членство в Ассоциации прекращается с даты внесения Исполнительным директором соответствующих изменений в Реестр членов Ассоциации.
- 2.3. С момента прекращения членства в Ассоциации для такого лица (Далее – Бывший член) прекращаются все права и обязанности, за исключением обязанности по уплате членских взносов, иных платежей, передаче иного имущества Ассоциации, а также обязанности по возмещению убытков, причиненных Ассоциации, и иных обязательств, возникших до прекращения членства.
- 2.4. При прекращении членства в Ассоциации Бывшие члены не получают какое-либо имущество, принадлежащее Ассоциации, либо права на него. В случае прекращения членства в Ассоциации уплаченные вступительные, целевые и членские взносы возврату не подлежат.
- 2.5. В день получения заявления Члена о выходе из Ассоциации или решения Наблюдательного совета об исключении лица из членов Ассоциации Исполнительным директором или иным уполномоченным лицом Ассоциации составляется акт сверки задолженности такого лица по уплате членских взносов, иных платежей, передаче иного имущества Ассоциации, а также обязанности по возмещению убытков, причиненных Ассоциации (Далее – Акт сверки). Акт сверки направляется в бумажном виде в адрес Бывшего члена Ассоциации.
- 2.6. В случае наличия задолженности по уплате членских взносов, иных платежей, передаче иного имущества Ассоциации, а также обязанности по возмещению убытков, причиненных Ассоциации, Бывший член обязан погасить имеющуюся задолженность согласно Акту сверки в течение 10 дней с даты его получения.
- 2.7. В случае неисполнения Бывшим членом обязательства, указанного в п. 2.4 Регламента, Ассоциация вправе обратиться в Арбитражный суд г. Москвы с иском о взыскании задолженности по уплате членских взносов, иных платежей, передаче иного имущества Ассоциации, а также обязанности по возмещению убытков, причиненных Ассоциации. При этом направление Бывшему члену Акта сверки в соответствии с п. 2.4 Регламента будет считаться надлежащим соблюдением порядка досудебного урегулирования спора.
- 2.8. При прекращении членства в Ассоциации у Бывшего члена возникает обязательство по внесению в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц сведений о прекращении членства в Ассоциации с указанием наименования Бывшего члена Ассоциации, его идентификаторов, контактного адреса для связи, наименования Ассоциации, ее идентификаторов.

### **3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ**

- 3.1. Юридические или физическое лицо, желающее стать Членом Ассоциации (Далее – Кандидат), подает заявление о приеме в Ассоциацию по установленной Ассоциацией форме (Далее – Заявление). К Заявлению должны быть приложены следующие документы:
  - 3.1.1. заполненная анкета по установленной Ассоциацией форме;
  - 3.1.2. заполненная анкета представителя – физического лица, уполномоченного участвовать от имени юридического лица в деятельности Ассоциации, по установленной Ассоциацией форме;
  - 3.1.3. копия документа, подтверждающего государственную регистрацию Кандидата;
  - 3.1.4. копия документов, подтверждающих полномочия представителя юридического лица, подписавшего Заявление.
- 3.2. Подаваемое Кандидатом Заявление и приложенные к нему документы должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица.
- 3.3. Заявление и приложенные к нему документы направляются Кандидатом в адрес Ассоциации на имя Исполнительного директора или подаются в Ассоциацию нарочным.
- 3.4. Заявление и приложенные к нему документы могут быть направлены Кандидатом на адрес электронной почты Ассоциации с последующим направлением оригинала Заявления и приложенных к нему документов способом, указанным в п. 2.3 Регламента.

### **4. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ В АССОЦИАЦИЮ**

- 4.1. Исполнительный директор осуществляет регистрацию входящих Заявлений Кандидатов и передает их в Наблюдательный совет для принятия решения о приеме или об отказе в приеме кандидата в члены Ассоциации.
- 4.2. Заседания Наблюдательного совета по рассмотрению Заявлений созываются по мере их поступления, но не позднее двух месяцев с даты регистрации Заявления.
- 4.3. При соответствии поданного Заявления и приложенных к нему документов настоящему Регламенту Председатель Наблюдательного совета включает вопрос о рассмотрении такого Заявления в повестку дня заседания Наблюдательного совета.
- 4.4. В процессе рассмотрения Заявления Наблюдательный совет оценивает возможность Кандидата, подавшего Заявление, способствовать достижению целей создания Ассоциации.
- 4.5. По результатам рассмотрения Заявления Наблюдательный совет принимает решение о приеме Кандидата в члены Ассоциации или об отказе в приеме Кандидата в члены Ассоциации.
- 4.6. В течение пяти дней с даты проведения заседания Наблюдательного совета Ассоциации, на котором рассматривалось Заявление, сведения о принятом решении направляются Кандидату по адресу электронной почты, указанному им в анкете.

### **5. ПРИОБРЕТЕНИЕ СТАТУСА ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ**

- 5.1. В течение четырнадцати дней с даты изготовления протокола решения Наблюдательного совета о приеме Кандидата в члены Ассоциации Кандидат обязан уплатить вступительный и членский взносы.
- 5.2. Кандидат становится Членом Ассоциации с даты исполнения обязательства, указанного в п. 5.1 Регламента.
- 5.3. У принятого в Ассоциацию Члена возникает обязательство по внесению в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц сведений об участии в Ассоциации с указанием наименования Члена Ассоциации, его идентификаторов, контактного адреса для связи с Участником Ассоциации, наименования Ассоциации, ее идентификаторов, видов деятельности, которые могут осуществляться в связи с участием в такой Ассоциации.

- 5.4. Ассоциация вправе использовать фирменное наименование, логотип, товарный знак, иные объекты интеллектуальной собственности Заявителя на официальном сайте Ассоциации в информационных целях.

## **6. ДОБРОВОЛЬНЫЙ ВЫХОД ЧЛЕНА ИЗ АССОЦИАЦИИ**

- 6.1. Член Ассоциации, желающий выйти из Ассоциации, направляет соответствующее заявление в свободной форме в адрес Ассоциации на имя Исполнительного директора или подает Заявление в Ассоциацию нарочным.
- 6.2. В день получения заявления о выходе Исполнительный директор вносит изменения в Реестр членов Ассоциации и направляет в адрес Бывшего члена соответствующее уведомление.

## **7. ИСКЛЮЧЕНИЯ ЧЛЕНА ИЗ СОСТАВА АССОЦИАЦИИ**

- 7.1. Вопрос об исключении Члена Ассоциации из состава Ассоциации рассматривается Наблюдательным советом Ассоциации на основании поступивших Председателю Наблюдательного совета рекомендаций Дисциплинарного комитета об исключении лица из членов Ассоциации (Далее – Рекомендации об исключении).
- 7.2. Член Ассоциации может быть исключен из состава Ассоциации по одному из следующих оснований:
- 7.2.1. неоднократное нарушение обязательств, предусмотренных Уставом, в том числе неуплата членских взносов;
  - 7.2.2. нарушение положений Устава, стандартов и правил, других внутренних документов Ассоциации;
  - 7.2.3. неисполнение решений органов Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;
  - 7.2.4. ведение деятельности, наносящей материальный ущерб Ассоциации и/или вреда ее деловой репутации;
  - 7.2.5. неучастие в деятельности Ассоциации.
- 7.3. В течение 30 дней с даты получения Рекомендаций об исключении Председатель Наблюдательного совета Ассоциации созывает заседание Наблюдательного совета для рассмотрения таких рекомендаций.
- 7.4. Сведения о дате, времени и месте проведения заседания Наблюдательного совета Ассоциации по рассмотрению Рекомендаций об исключении заблаговременно направляются на адрес электронной почты Члена Ассоциации. Член Ассоциации имеет право присутствовать и давать пояснения на заседании Наблюдательного совета Ассоциации по рассмотрению Рекомендаций об исключении.
- 7.5. В процессе рассмотрения Рекомендаций об исключении Наблюдательный совет рассматривает возражения Члена, оценивает дальнейшую возможность Члена способствовать реализации предмета деятельности Ассоциации.
- 7.6. В течение пяти дней с даты проведения заседания Наблюдательного совета Ассоциации, на котором рассматривались Рекомендации об исключении, сведения о принятом решении направляются соответствующему лицу по адресу электронной почты, указанному им в анкете.
- 7.7. Решение Наблюдательного совета об исключении лица из членов Ассоциации направляется Исполнительному директору, который вносит соответствующие изменения в Реестр членов Ассоциации.

## **8. РЕЕСТР ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

- 8.1. Исполнительный директор Ассоциации ведет Реестр членов Ассоциации (Далее – Реестр членов) по форме, приложенной к настоящему Регламенту.

- 8.2. Реестр членов содержит систематизированную информацию о Членах Ассоциации, а также сведения о лицах, прекративших членство в Ассоциации.
- 8.3. Сведения о Члене, принятом в Ассоциацию, подлежат включению в Реестр незамедлительно после исполнения таким Членом обязательств, предусмотренных п. 4.1 Регламента.
- 8.4. Член Ассоциации приобретает все права и начинает нести обязанности, предусмотренные Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации, с даты внесения сведений о нем в Реестр членов.
- 8.5. Член обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа об изменении информации о нем, содержащейся в Реестре членов, в течение трех рабочих дней с даты наступления таких изменений.

## **9. СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ**

- 9.1. Форма Заявления кандидата;
- 9.2. Форма анкеты заявителя;
- 9.3. Форма анкеты представителя – физического лица, уполномоченного участвовать от имени юридического лица в деятельности Ассоциации;
- 9.4. Форма Реестра членов Ассоциации.

В Ассоциацию производителей твердого топлива из  
древесных отходов лесозаготовки и  
деревообрабатывающей промышленности  
«Русский Пеллетный Союз»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о приеме в члены Ассоциации «Русский Пеллетный Союз»**

---

---

*(полное и сокращенное наименование заявителя)*

в лице \_\_\_\_\_

*(должность)*

*(ФИО)*

действующего на основании \_\_\_\_\_, просит Вас рассмотреть возможность вступления в члены Ассоциации «РУССКИЙ ПЕЛЛЕТНЫЙ СОЮЗ» (Далее – Ассоциация).

Заявитель ознакомлен с Уставом Ассоциации и обязуется исполнять требования Устава и других внутренних документов Ассоциации, способствовать своей деятельностью достижению целей создания Ассоциации.

Заявитель осведомлен о том, что сведения, указанные им в анкетах, приложенных к настоящему заявлению, подлежат включению в Реестр членов Ассоциации и подтверждает достоверность этих сведений.

Заявитель согласен на обработку данных, указанных им в анкетах.

- Приложение:
1. Анкета заявителя;
  2. Анкета представителя – физического лица, уполномоченного участвовать от имени заявителя в деятельности Ассоциации;
  3. Копия свидетельства о государственной регистрации заявителя;
  4. Копия документов, подтверждающих полномочия представителя юридического лица, подписавшего Заявление.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ**

Полное и сокращенное наименование	
ИНН/КПП	
ОГРН	
Место нахождения (юридический адрес)	
Адрес для направления корреспонденции	<input type="checkbox"/> совпадает с юридическим
E-mail	
Телефон/факс	
БИК	
Банк	
Р/с	
К/с	

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**АНКЕТА**

**представителя – физического лица, уполномоченного участвовать от имени заявителя в деятельности Ассоциации**

ФИО	
Должность	
Телефон	
E-mail	
Адрес	
Паспорт (серия, №)	

Я, \_\_\_\_\_,  
*(ФИО представителя – физического лица)*

согласен(-а) участвовать от имени заявителя \_\_\_\_\_  
*(наименование заявителя)*

в деятельности Ассоциации «Русский Пеллетный Союз» и даю свое согласие на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**РЕЕСТР ЧЛЕНОВ**

**Ассоциации производителей твердого топлива из древесных отходов лесозаготовки и деревообрабатывающей промышленности  
«Русский Пеллетный союз»**

№ п/п	Наименование / ФИО	ОГРН\ОГРИП	ИНН	Адрес	Статус	Дата вступления в Ассоциацию	Регистрационный номер