

УТВЕРЖДЁН
Общим собранием учредителей
Протокол № 1 от «24» сентября 2020 г.

УСТАВ

**Ассоциации производителей твердого топлива из древесных отходов лесозаготовки и
деревообрабатывающей промышленности
«РУССКИЙ ПЕЛЛЕТНЫЙ СОЮЗ»**

**Москва
2020**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Ассоциация производителей твердого топлива из древесных отходов лесозаготовки и деревообрабатывающей промышленности «Русский Пеллетный Союз», именуемая в дальнейшем «Ассоциация», является некоммерческой корпоративной организацией, созданной для представления и защиты общих интересов, для достижения общественно полезных целей, а также иных целей, указанных в настоящем Уставе.
- 1.2. Организационно-правовая форма: Ассоциация.
- 1.3. Членами Ассоциации могут быть любые юридические лица и (или) физические лица, являющиеся субъектами предпринимательской или профессиональной деятельности, осуществляющие производство твердого топлива из древесных отходов лесозаготовки и деревообрабатывающей промышленности.
- 1.4. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация производителей твердого топлива из древесных отходов лесозаготовки и деревообрабатывающей промышленности «Русский Пеллетный Союз».
Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: Русский Пеллетный Союз.
Полное наименование Ассоциации на английском языке: Association of producers of solid fuel from wood waste from logging and woodworking industry "Russian Pellet Union".
Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке: Russian Pellet Union.
- 1.5. Место нахождения Ассоциации: город Москва.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

- 2.1. Правовое положение Ассоциации определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, а также общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.
- 2.2. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке.
- 2.3. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.
- 2.4. Ассоциация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Ассоциации, предусмотренными настоящим уставом, и несет связанные с этой деятельностью обязанности, может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах.
- 2.5. Ассоциация имеет самостоятельный баланс и (или) смету.
- 2.6. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за пределами её территории, за исключением случаев, установленных законодательством.
- 2.7. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую её полное наименование на русском языке и указание на место её нахождения. Ассоциация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.
- 2.8. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.9. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных и других органов, кроме органов, уполномоченных законодательством, не допускается.
- 2.10. Ассоциация вправе в установленном законом порядке приобрести статус саморегулируемой организации. Ассоциация приобретает статус саморегулируемой организации с момента внесения сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций. Под саморегулированием понимается самостоятельная и инициативная деятельность членов Ассоциации, содержанием которой является разработка и установление правил и стандартов указанной деятельности, а также контроль над соблюдением требований законодательства Российской Федерации и указанных правил и стандартов.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Целями создания Ассоциации являются:

- повышение качества производства твердого топлива из древесных отходов лесозаготовки и деревообрабатывающей промышленности;
- формирование положительного имиджа членов Ассоциации, создании атмосферы взаимного доверия и делового партнерства между ними
- защита отраслевых интересов членов Ассоциации на всех уровнях законодательной, исполнительной и судебной власти;
- координация предпринимательской деятельности членов Ассоциации – производителей твердого топлива из древесных отходов лесозаготовки и деревообрабатывающей промышленности.

3.2. Предметом деятельности Ассоциации является реализация целей, предусмотренных в п. 3.1 настоящего Устава. Ассоциация для достижения своих уставных целей осуществляет следующую деятельность в порядке, установленном законодательством:

- разработка стандартов и правил производства твердого топлива из древесных отходов лесозаготовки и деревообрабатывающей промышленности, осуществление контроля за их соблюдением;
- организация мероприятий по проведению широкого обсуждения профессиональных стандартов со всеми заинтересованными участниками рынка твердого топлива из древесных отходов лесозаготовки и деревообрабатывающей промышленности;
- организация системы повышения квалификационного уровня специалистов, организация системы дополнительного образования, разработка системы аттестации специалистов и сертификации производимого членами Ассоциации товара;
- обобщение опыта деятельности членов Ассоциации, внедрение новых перспективных технологий в сфере производства твердого топлива из древесных отходов лесозаготовки и деревообрабатывающей промышленности;
- содействие созданию и развитию цивилизованного рынка твердого топлива из древесных отходов лесозаготовки и деревообрабатывающей промышленности;
- представление и защита прав и законных интересов членов Ассоциации, в том числе в государственных федеральных, законодательных и исполнительных органах власти и других организациях;
- содействие разрешению споров, возникающих между членами Ассоциации, а также между членами Ассоциации и третьими лицами в порядке, установленном законодательством;
- оказание информационно-консультационных услуг членам Ассоциации по вопросам их деятельности производства твердого топлива из древесных отходов лесозаготовки и деревообрабатывающей промышленности;
- содействие членам Ассоциации в осуществлении предпринимательской деятельности по производству твердого топлива из древесных отходов лесозаготовки и деревообрабатывающей промышленности;
- организация конференций, семинаров и тренингов по вопросам деятельности Ассоциации;
- издание обучающей литературы, брошюр, иных обучающих материалов, в том числе на электронных носителях.

3.3. Ассоциация вправе сотрудничать со всеми заинтересованными юридическими и физическими лицами для достижения уставных целей.

3.4. Ассоциация вправе осуществлять образовательную деятельность по программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам. Для осуществления образовательной деятельности Ассоциации в ее структуре создается специализированное структурное образовательное подразделение. Деятельность такого подразделения регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым Ассоциацией.

4. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

- 4.1. Ассоциация в соответствии с законодательством Российской Федерации может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, не изъятое из гражданского оборота, необходимое для обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.
- 4.2. Ассоциация может совершать в отношении находящегося в её собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.
- 4.3. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом. Члены Ассоциации не обладают правом собственности на имущество, переданное Ассоциации. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законом. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам.
- 4.4. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:
- регулярные и единовременные поступления в виде взносов от членов Ассоциации (вступительный, членские и целевые взносы);
 - добровольные денежные и имущественные взносы и пожертвования;
 - выручка от реализации товаров, работ, услуг;
 - средства, полученные от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;
 - средства, полученные от оказания образовательных услуг, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;
 - средства, полученные от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов саморегулируемой организации;
 - доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
 - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;
 - другие источники и поступления, не запрещенные действующим законодательством.
- 4.5. Вступительные и членские взносы как основной источник формирования имущества Ассоциации вносятся её членами в денежной форме. Целевые взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами либо иными правами, имеющими денежную оценку.
- 4.6. Порядок определения размера и способа уплаты вступительного и членских взносов, решение о внесении целевых взносов определяются Общим собранием.

5. УСЛОВИЯ О ПОРЯДКЕ ВСТУПЛЕНИЯ (ПРИНЯТИЯ) ЧЛЕНОВ В АССОЦИАЦИЮ И ВЫХОДА ИЗ НЕЕ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

- 5.1. Членство в Ассоциации является добровольным.
- 5.2. Членами Ассоциации являются учредители Ассоциации после ее государственной регистрации, а также другие юридические лица и (или) физические лица, являющиеся субъектами предпринимательской или профессиональной деятельности, осуществляющие производство твердого топлива из древесных отходов лесозаготовки и деревообрабатывающей промышленности, вносящие вступительный, членские и целевые взносы, выполняющие положения настоящего Устава и других внутренних документов Ассоциации.
- 5.3. Ассоциация открыта для вступления в нее новых членов. Порядок приема в состав членов Ассоциации и исключения из состава её членов определяется Общим собранием членов Ассоциации. Прием и исключение из состава членов Ассоциации осуществляется Наблюдательным советом на основании соответствующего заявления кандидата. Член

Ассоциации считается принятым в состав Ассоциации с момента оплаты вступительного и годового членского взноса.

5.4. Члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности.

5.5. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении деятельностью Ассоциации, в том числе участвовать в работе Общего собрания членов Ассоциации, быть избранными в органы Ассоциации, вносить на рассмотрение органов управления Ассоциации предложения, касающиеся вопросов деятельности Ассоциации, участвовать в их рассмотрении, а также в принятии соответствующих решений в порядке, определенном настоящим Уставом;
- участвовать в разработке документов, определяющих основные направления деятельности Ассоциации;
- вносить замечания и предложения по улучшению работы Ассоциации и ее органов;
- получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с её бухгалтерской и иной документацией;
- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- пользоваться защитой своих законных прав со стороны Ассоциации, просить Ассоциацию представлять общие интересы членов Ассоциации в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в судах, общественных объединениях, в отношениях с юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
- участвовать во всех видах деятельности и мероприятиях Ассоциации;
- любое время беспрепятственно выйти из состава Ассоциации в порядке, предусмотренном Регламентом о прекращении членства в Ассоциации и действующим законодательством;
- реализовать иные права, предусмотренные настоящим уставом и действующим законодательством.

5.6. Члены Ассоциации обязаны:

- своевременно уплачивать предусмотренные настоящим Уставом вступительный, членские и целевые взносы в необходимом размере в порядке, предусмотренном Уставом, решениями органов Ассоциации, другими внутренними документами Ассоциации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей создания Ассоциация;
- оказывать Ассоциации содействие в осуществлении ее деятельности;
- активно способствовать реализации программ Ассоциации и достижению ее целей;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и требования настоящего Устава, стандартов и правил, других внутренних документов Ассоциации, выполнять решения органов управления Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;
- предоставлять необходимую для работы Ассоциации информацию, за исключением информации, составляющей коммерческую тайну члена Ассоциации;
- уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение значимой информации о члене Ассоциации в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий;

- возместить в полном объеме в установленном законом порядке убытки, причиненные ими Ассоциации в результате неправомерного использования предоставленных им Уставом прав;
 - исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим уставом и действующим законодательством.
- 5.7. Членство в Ассоциации прекращается в случаях:
- добровольного выхода из Ассоциации;
 - исключения из состава членов Ассоциации в случаях, предусмотренных п. 4.10. настоящего Устава.
- 5.8. Добровольный выход из Ассоциации осуществляется в соответствии с Регламентом прекращения членства в Ассоциации.
- 5.9. Член Ассоциации может быть исключен из неё в случаях:
- неоднократного нарушения обязательств, предусмотренных Уставом, в том числе неуплаты членских взносов;
 - нарушение положений Устава, стандартов и правил, других внутренних документов Ассоциации;
 - неисполнения решений органов Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;
 - ведения деятельности, наносящей материальный ущерб Ассоциации и/или вреда ее деловой репутации;
 - неучастия в деятельности Ассоциации.
- 5.10. Исключение лица из членов Ассоциации производится на основании решения Наблюдательного совета. В случае выявления при проведении плановой или внеплановой проверки основания для исключения лица из членов Ассоциации Контрольный комитет передает жалобу в Дисциплинарный комитет, который по результатам рассмотрения жалобы вправе применить к члену Ассоциации меру дисциплинарного воздействия в виде рекомендации Наблюдательному совету об исключении лица из членов Ассоциации. На основании рекомендации Дисциплинарного комитета Наблюдательный совет вправе принять решение об исключении лица из членов Ассоциации.
- 5.11. При прекращении членства в Ассоциации имущество, внесенное в Ассоциацию лицом, прекратившим членство в Ассоциации, в том числе вступительный, членские и целевые взносы, не возвращаются.
- 5.12. С момента прекращения членства в Ассоциации прекращаются все права и обязанности её члена, за исключением обязанности по уплате членских взносов, иных платежей, передаче иного имущества Ассоциации, которая возникла до принятия решения о его исключении, а также обязанности по возмещению убытков, причиненных Ассоциации, и иных обязанностей, предусмотренных решением об исключении.

6. СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ ОРГАНОВ АССОЦИАЦИИ

- 6.1. Органы Ассоциации состоят из органов управления, исполнительных и специализированных органов, органов внутреннего контроля.
- 6.2. Органами управления Ассоциации являются:
- Общее собрание членов Ассоциации – высший орган управления Ассоциации;
 - Наблюдательный совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации.
- 6.3. Исполнительными органами Ассоциации являются:
- Исполнительный директор – единоличный исполнительный орган Ассоциации;
- 6.4. Специализированными органами Ассоциации являются:
- Контрольный комитет;
 - Дисциплинарный комитет;

- Советник Ассоциации.
- 6.5. Органами внутреннего контроля Ассоциации являются:
- Ревизор.

7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

- 7.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание, Собрание).
- Основная функция Общего собрания – обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которой она была создана.
- 7.2. Общее собрание может быть отчетным и внеочередным.
- 7.3. Отчетное Собрание проводится не реже одного раза в год. Отчетное Собрание созывается Исполнительным директором.
- 7.4. Внеочередное Общее собрание может быть создано в любое время по решению Наблюдательного совета, принятому как по собственной инициативе, так и на основании соответствующего требования, поданного членами Ассоциации, составляющими не менее 50% от общего числа членов Ассоциации.
- 7.5. Собрание самостоятельно определяет порядок своей работы, а также принимает решения по вопросам деятельности Ассоциации, руководствуясь положениями Устава и нормами действующего законодательства. Участники Собрания избирают из своего состава председателя и секретаря Собрания.
- 7.6. Собрание правомочно принимать решения (имеет кворум), если в его работе присутствуют более половины от общего числа членов Ассоциации. Каждый член Ассоциации при голосовании на Собрании обладает одним голосом. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Собрании.
- 7.7. Для целей проведения Собрания Исполнительный директор направляет членам Ассоциации соответствующее уведомление в письменной форме на юридический адрес или на предоставленный для этих целей членом Ассоциации адрес электронной почты с указанием даты и места проведения Собрания и ожидаемой повестки дня. Уведомление о созыве Собрания должно быть направлено членам Ассоциации не менее чем за одну неделю до даты его проведения.
- 7.8. Решения, принятые Собранием, оформляются в виде протоколов, которые подписывают председатель и секретарь Собрания. Исполнительный директор ведет (организует ведение) и хранит (организует хранение) протоколы Собраний по месту своего нахождения.
- 7.9. К компетенции Общего собрания относится решение вопросов, связанных с осуществлением основной функции Общего собрания.
- 7.10. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:
- 7.10.1. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
 - 7.10.2. утверждение и изменение Устава;
 - 7.10.3. определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из состава ее членов, за исключением случаев, если такой порядок определен законом;
 - 7.10.4. образование органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий, за исключением специализированных органов, образование которых, относится к компетенции Наблюдательного совета;
 - 7.10.5. назначение на должность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Ассоциации, досрочное освобождение такого лица от должности;
 - 7.10.6. утверждение годового отчета и бухгалтерской отчетности Ассоциации;

- 7.10.7. принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
 - 7.10.8. принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;
 - 7.10.9. избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
 - 7.10.10. принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты вступительного и членских взносов, а также целевых взносов членов Ассоциации;
 - 7.10.11. определение процедуры проведения Собрания;
 - 7.10.12. утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
 - 7.10.13. принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;
 - 7.10.14. утверждение внутренних документов Ассоциации, регламентирующих вопросы, относящиеся к компетенции высшего органа управления, а также изменений и дополнений к ним, подготовленных коллегиальным органом управления.
- 7.11. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Собрания, принимаются большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Собрании. Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Собрания, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих на Собрании членов.
 - 7.12. Решение высшего органа управления Ассоциации может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, указанным в п. 7.10.1 – 7.10.9 настоящего Устава.
 - 7.13. Заочное голосование может быть проведено путём обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.
 - 7.14. Для проведения заочного голосования должны быть обеспечены направление сообщения всем членам Ассоциации о предлагаемой повестке дня, возможность ознакомления членов Ассоциации до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, направление всем членам Ассоциации до начала голосования изменённой повестки дня, а также должен быть указан срок окончания процедуры голосования.
 - 7.15. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:
 - дата, до которой принимались документы (бюллетени голосования), содержащие сведения о голосовании высшего органа управления Ассоциации;
 - сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
 - результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
 - сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
 - сведения о лицах, подписавших протокол.
 - 7.16. Порядок подготовки и проведения Общего собрания устанавливается внутренними документами Ассоциации, утвержденными решениями Общего собрания.

8. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ АССОЦИАЦИИ

- 8.1. Наблюдательный совет Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным органом управления, избираемым Общим собранием сроком на 10 (Десять) лет, и осуществляющим общее руководство деятельностью Ассоциации между Собраниями.
- 8.2. В состав Наблюдательного совета входят 3 (три) члена Наблюдательного совета, которыми могут быть только физические лица. Один из трех членов Наблюдательного совета должен

быть независимым. Независимым членом считается лицо, которое не связано трудовыми отношениями с Ассоциацией и ее членами.

- 8.3. Наблюдательный совет возглавляет Председатель, избираемый на заседании Наблюдательного совета из числа его членов.
- 8.4. Заседания Наблюдательного совета созываются Председателем Наблюдательного совета по инициативе любого члена Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета уведомляет всех членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания, а также о предполагаемой повестке дня заседания не позднее чем за 5 (пять) дней до его проведения. Председатель Наблюдательного совета ведет (организует ведение) и хранит (организует хранение) протоколы заседаний Наблюдательного совета.
- 8.5. К компетенции Наблюдательного совета относятся следующие вопросы:
 - 8.5.1. контроль за выполнением решений Собрания;
 - 8.5.2. разработка плана деятельности Ассоциации на следующий год;
 - 8.5.3. утверждение стандартов и правил Ассоциации, внесение в них изменений;
 - 8.5.4. создание специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;
 - 8.5.5. вынесение на Общее собрание членов Ассоциации вопроса о необходимости проведения аудиторской проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, а также деятельности исполнительного органа Ассоциации;
 - 8.5.6. представление Общему собранию членов Ассоциации кандидата либо кандидатов для назначения на должность исполнительного органа Ассоциации;
 - 8.5.7. утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном Ассоциацией;
 - 8.5.8. принятие решения о вступлении в члены Ассоциации (о принятии новых членов в Ассоциацию) или об исключении из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным уставом Ассоциации;
 - 8.5.9. определение процедуры проведения заседаний Наблюдательного совета;
 - 8.5.10. подготовка и утверждение внутренних документов Ассоциации, регламентирующих вопросы, не относящиеся к компетенции высшего органа управления, а также изменений и дополнений к ним;
 - 8.5.11. утверждение эскиза печати Ассоциации;
 - 8.5.12. предварительное одобрение следующих сделок:
 - одной или нескольких взаимосвязанных сделок на сумму, превышающую 500 000 (пятьсот тысяч) рублей,
 - договоров займа и кредита,
 - договоров аренды или купли-продажи недвижимого имущества,
 - выдачи векселей и/или поручительств (авалей) по ним,
 - договоров, представляющих другой стороне какое-либо эксклюзивное право,
 - сделок, не запланированных в бюджете Ассоциации на текущий год.
 - 8.5.13. в случае присвоения Ассоциации статуса саморегулируемой организации назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности саморегулируемой организации, принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа саморегулируемой организации;
 - 8.5.14. принятие решения о применении Ассоциацией одного из следующих способов обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг):

- создание системы личного и (или) коллективного страхования;
 - формирование компенсационного фонда.
- 8.5.15. другие вопросы, которые не отнесены настоящим Уставом или законом к компетенции иных органов управления.
- 8.6. Наблюдательный совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют два из трех членов Наблюдательного совета.
- 8.7. Решения принимаются простым большинством голосов членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании.
- 8.8. Решения, принятые на заседании Наблюдательного совета, оформляются протоколом, который подписывается членами, присутствовавшими на заседании.
- 8.9. Заседание Наблюдательного совета может проводиться путем проведения заочного голосования (опросным путем). Заседания Наблюдательного совета, проводимые в заочной форме правомочно, если в нем участвуют два из трех членов Наблюдательного совета. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

9. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ

- 9.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Исполнительный директор. Исполнительный директор избирается Общим собранием, квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании, сроком на 5 (пять) лет. Исполнительный директор может быть переизбран досрочно.
- 9.2. Исполнительный директор подконтролен Наблюдательному совету.
- 9.3. Исполнительный директор осуществляет юридически значимые и фактические действия от имени Ассоциации, за исключением отнесенных к компетенции Общего собрания и Наблюдательного совета, в том числе:
- 9.3.1. созывает отчетное Собрание, организует проведение отчетного и внеочередного Собрания, организует ведение и хранения протоколов Собрания;
 - 9.3.2. без доверенности действует от имени Ассоциации по вопросам представления ее интересов в отношениях с физическими и юридическими лицами, а также органами государственной власти, в том числе заключает сделки, за исключением сделок, требующих предварительного одобрения коллегиального органа управления;
 - 9.3.3. заключает сделки, требующие предварительного одобрения коллегиального органа управления при условии получения такого предварительного одобрения;
 - 9.3.4. разрабатывает штатное расписание, осуществляет набор штата, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками, заключает с ними трудовые договоры, утверждает должностные инструкции и иные локальные акты, регламентирующие их трудовую деятельность;
 - 9.3.5. организует текущую деятельность, следит за выполнением решений органов управления и соблюдением финансовой дисциплины;
 - 9.3.6. подписывает необходимые бухгалтерские, финансовые и иные хозяйственные документы;
 - 9.3.7. совершает иные действия в пределах своих полномочий, определенных настоящим уставом и действующим законодательством.
- 9.4. Права и обязанности Исполнительного директора по осуществлению руководства текущей деятельностью Ассоциации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, другими внутренними документами Ассоциации.

10. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ОРГАНЫ.

- 10.1. К специализированным органам Ассоциации относятся:

- 10.1.1. орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации — Контрольный комитет, который состоит из 3 человек;
- 10.1.2. орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия — Дисциплинарный комитет, который состоит из 3 человек;
- 10.1.3. Советник Ассоциации.
- 10.2. Помимо указанных специализированных органов Ассоциации решениями Наблюдательного совета Ассоциации может быть предусмотрено создание на временной или постоянной основе иных специализированных органов.
- 10.3. Каждый созданный Наблюдательным советом Ассоциации специализированный орган действует на основании соответствующего положения, утвержденного Наблюдательным советом Ассоциации.
- 10.4. Специализированные органы Ассоциации осуществляют свои функции самостоятельно.
- 10.5. На основании результатов проведенных Контрольным комитетом проверок деятельности членов Ассоциации Дисциплинарный комитет рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации, а также дела о нарушениях членами Ассоциации при осуществлении своей деятельности требований стандартов и правил Ассоциации.
- 10.6. Дисциплинарный комитет направляет в Наблюдательный совет Ассоциации рекомендации об исключении из членов Ассоциации.
- 10.7. Порядок рассмотрения дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия устанавливается Общим собранием членов Ассоциации.
- 10.8. Члены специализированных органов Ассоциации избираются Наблюдательным Советом Ассоциации сроком на три года.
- 10.9. Советник Ассоциации осуществляет представительские функции на безвозмездной основе. Советник Ассоциации избирается Наблюдательным советом сроком на 5 (пять) лет и действует на основании Положения о Советнике, которое утверждается Наблюдательным советом Ассоциации.

11. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

- 11.1. Ассоциация ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 11.2. Ассоциация в установленном порядке несет ответственность за сохранность управленческих и финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу, других документов.
- 11.3. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляет Ревизор, избираемый Общим собранием сроком на 5 (пять) лет.
- 11.4. В рамках своей деятельности Ревизор осуществляет следующие функции:
 - 11.4.1. проверяет финансово-хозяйственную деятельность Ассоциации по итогам деятельности за год;
 - 11.4.2. истребует у исполнительных органов Ассоциации документы о финансово-хозяйственной деятельности;
 - 11.4.3. составляет заключение по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:
 - подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Ассоциации,
 - информация о фактах нарушения, установленных правовыми актами порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также о фактах иных нарушений правовых актов при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

- 11.5. Порядок деятельности Ревизора определяется соответствующим Регламентом, утверждаемым Наблюдательным советом.

12. МЕРЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ИЛИ УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

- 12.1. Заинтересованные лица – это члены Ассоциации, лица, входящие в состав органов управления Ассоциации, ее работники, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора.
- 12.2. Под личной заинтересованностью лиц, указанных в пункте 12.1 Устава, понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) ее членов.
- 12.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность указанных в пункте 12.1 Устава лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.
- 12.4. Ассоциация вправе принимать следующие меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:
- предостережение от совершения определенных действий заинтересованными лицами;
 - требование об устранении заинтересованными лицами обстоятельств, которые привели к конфликту интересов;
 - обращение с предложением о созыве заседания Наблюдательного совета Ассоциации и принятия в рамках полномочий Наблюдательного совета решения, устраняющего конфликт интересов;
 - обращение к членам Ассоциации с предложением о созыве Общего собрания членов Ассоциации и принятия в рамках полномочий собрания решений, устраняющих конфликт интересов.

13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- 13.1. Настоящий Устав может быть изменен Общим собранием членов Ассоциации. Изменения в Устав утверждаются Общим собранием квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.
- 13.2. Устав Ассоциации с утвержденными изменениями подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретает юридическую силу с момента такой регистрации.

14. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АССОЦИАЦИИ

- 14.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, выделения, разделения, присоединения и преобразования в порядке, определяемом действующим законодательством.
- 14.2. Ассоциация вправе преобразоваться в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 14.3. Ликвидация Ассоциации осуществляется:
- по решению Общего собрания;
 - по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 14.4. При принятии решения о ликвидации Ассоциации Общее собрание назначает ликвидационную комиссию, к которой переходят полномочия единоличного исполнительного органа по управлению Ассоциацией.

- 14.5. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации сообщение о ликвидации Ассоциации, а также о порядке и сроках предъявления требований ее кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации сообщения о ликвидации.
- 14.6. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и взысканию дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.
- 14.7. По истечении срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Ассоциации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.
- 14.8. На основании промежуточного ликвидационного баланса ликвидационная комиссия осуществляет расчеты с кредиторами.
- 14.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет финальный ликвидационный баланс, который утверждается высшим органом управления.
- 14.10. При ликвидации Ассоциации имущество, оставшееся после удовлетворения всех требований кредиторов, направляется на цели, для достижения которых она была создана, и/или на благотворительные цели.
- 14.11. Ассоциация признается прекратившей свое существование с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.